



## ABIO Grosseto – ASSOCIAZIONE PER IL BAMBINO IN OSPEDALE - ONLUS

### REGOLAMENTO INTERNO

#### art. 1 FUNZIONIGRAMMA

Come previsto dall'art.17 dello Statuto sociale, il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Presidente, il Segretario ed il coordinatore amministrativo o Tesoriere . Per il conseguimento degli scopi sociali, il Consiglio Direttivo fissa i principali settori di attività necessari e ne assegna la direzione ai membri del Consiglio stesso o a persone qualificate, anche esterne al Consiglio Direttivo.

I principali settori di attività ed i relativi responsabili sono:

settore presidenza Presidente

settore segreteria Segretario generale

settore amministrativo Tesoriere

settore relazioni esterne Responsabile relazioni esterne

settore formazione Responsabile formazione

settore organizzazione Coordinatore volontari

settore manifestazioni Responsabile manifestazioni

Il Consiglio Direttivo nomina il Collegio dei probiviri che è composto dal Presidente, dal Segretario Generale e da almeno un altro membro facente parte del Consiglio stesso. Può essere composto al massimo da 5 membri. Il Collegio dei probiviri durerà in carica fino al rinnovo del Consiglio Direttivo e potrà avvalersi, a seconda dei casi, della consulenza di persone qualificate, anche esterne all'associazione.

#### art. 1-bis COMPONENTI DIRETTIVO e VOLONTARIATO ATTIVO \*

Il Consiglio Direttivo lascia alla discrezione dei Consiglieri la partecipazione alle attività del volontariato attivo, se il Consigliere decidesse di svolgere anche tale attività sarà soggetto alle stesse regole imposte ai volontari attivi.

\* (integrazione al regolamento interno approvata con Assemblea dei Soci 30/04/2011)

#### art. 2 PRESIDENTE

Il Presidente sovrintende all'attività dell'associazione, dandole impulso e sorvegliando la gestione economica; si rende interprete delle delibere del Consiglio Direttivo e ne controlla l'esecuzione. Il Presidente dispone con firma libera dei conti bancari e postali dell'associazione, dando rendiconto del suo operato al Consiglio Direttivo.

#### art. 3. SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario prepara le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci assistendo il Presidente, o chi presiede in sua vece, durante le riunioni. Redige e sottoscrive, unitamente al Presidente, i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei soci. Il Segretario Generale provvede al disbrigo degli affari generali, formali, legali ed associativi dell'associazione. Dispone con firma libera dei conti bancari e postali dell'associazione, dando rendiconto del suo operato al Consiglio Direttivo.

#### Art. 4 TESORIERE

Il Responsabile coordina l'attività amministrativa . Redige la contabilità dell'associazione, comunicando periodicamente al Presidente il dettaglio delle entrate e delle uscite, nonché il



## ABIO Grosseto – ASSOCIAZIONE PER IL BAMBINO IN OSPEDALE - ONLUS

relativo saldo finanziario. Al 31 dicembre redige il bilancio annuale che, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, deve essere presentato all'Assemblea dei soci.

### art. 5 RESPONSABILE RELAZIONI ESTERNE

Il responsabile delle relazioni esterne provvede a mantenere i contatti tra l'Associazione ed il mondo esterno intendendo per mondo esterno sia i privati che i vari Enti con i quali inevitabilmente l'Associazione verrà in contatto . Avrà quindi rapporti con tutti gli Enti istituzionali ( Comune , Provincia , Regione etc. ) , con l'Ente di coordinamento provinciale del volontariato nonché con le redazioni di giornali e televisioni locali o nazionali . Alla stessa funzione sono demandati inoltre i rapporti con la sede ABIO nazionale per problemi non amministrativi .

Il servizio mantiene contatti con gli organi di informazione per sensibilizzare l'opinione pubblica ai problemi del bambino in ospedale e alle finalità dell'associazione . Il servizio deve studiare le strategie operative per la raccolta fondi. A tale scopo si deve dotare di collaboratori e volontari con specifica preparazione e poter contare sulle necessarie risorse economiche e pubblicitarie.

### art. 6 RESPONSABILE FORMAZIONE

Il servizio si occupa di attivare i corsi di formazione di base per gli aspiranti volontari e di formazione permanente per chi già appartiene ad ABIO.

### art. 7 COORDINATORE VOLONTARI

Al coordinatore dei volontari è demandata l'organizzazione dei turni in ospedale, la verifica della correttezza del servizio , la raccolta di tutti i dati necessari alle statistiche annuali ( ore di servizio prestate , presenze dei singoli volontari etc. ). Sarà compito del coordinatore affidare in affiancamento i nuovi volontari a volontari esperti e valutare il momento in cui l'affiancamento si può considerare concluso .

### art. 8 RESPONSABILE MANIFESTAZIONI

Il responsabile delle manifestazioni coordinerà tutte le operazioni che si rendessero necessarie durante la partecipazione a manifestazioni di ogni tipo. Lo stesso inoltre promuoverà , con la collaborazione del responsabile delle relazioni esterne , portando all'attenzione del Consiglio direttivo iniziative mirate ad una maggior conoscenza sul territorio dell'Associazione nonché alla raccolta di fondi ed alla ricerca di nuovi volontari.

### art. 9 VOLONTARIO

L'aspirante che fa domanda di inserimento nel volontariato attivo deve seguire obbligatoriamente il corso di formazione ed assolvere al periodo di tirocinio di 60 ore . Al termine di questo periodo il coordinatore deciderà con la collaborazione del Presidente sull'idoneità dell'aspirante a svolgere il volontariato. Il volontario deve: - non dimenticare che ABIO significa "associazione per il bambino in ospedale" e che, come tale, attualmente agisce solo nell'ambito sanitario; ogni eventuale aiuto, al di fuori delle strutture sanitarie, è prestato a puro titolo personale e, quindi, l'associazione non ne è Responsabile; - accogliere con cura



## ABIO Grosseto – ASSOCIAZIONE PER IL BAMBINO IN OSPEDALE - ONLUS

ed attenzione i bambini nel delicato momento del ricovero ed aiutare i genitori durante la degenza, dando loro informazioni sull'organizzazione dell'ospedale e del reparto; - sostituire temporaneamente, in caso di necessità, la madre o chi per essa; - ridare interesse al bambino ospedalizzato, utilizzando i tempi liberi dalle cure mediche per giochi, attività manuali, animazione, letture, ecc. sia in sala giochi che nelle camere; - collaborare, solo se richiesto, col personale medico e paramedico a tutte quelle mansioni che possono essere svolte da personale non specializzato; - rispettare scrupolosamente i turni e gli orari stabiliti; - informare il coordinatore dei volontari di ogni eventuale problematica insorta durante il servizio nonché dell'impossibilità a ricoprire il turno settimanale previsto. - partecipare alle riunioni ed alle manifestazioni; - indossare la divisa dell'associazione con il tesserino di riconoscimento, completo di foto; - in caso di assenze giustificate il volontario sarà sostituito dal coordinatore nel turno settimanale sino al suo rientro, nel caso di ripetute assenze ingiustificate invece il coordinatore ha facoltà di sostituirlo definitivamente nel suo turno. - ogni impedimento che determini un'assenza dal servizio dovrà essere comunicato quanto prima al coordinatore dei volontari in modo da permettere una sostituzione nel turno.

### art. 9-bis UNIFORME

Il volontario deve indossare:

- durante il servizio in ospedale - il camice scelto dall'associazione o la maglietta ABIO;
  - durante le manifestazioni ufficiali - gonna o pantaloni blu, giacca blu e camicia bianca.
- In entrambe le occasioni è necessario portare in modo visibile il tesserino di riconoscimento munito di foto.

### Art.10 QUOTE SOCIALI

La misura delle quote sociali relative ai soci ordinari viene stabilita in €.20 all'anno. I soci onorari sono esenti dal pagamento delle quote sociali.

### art. 11 MODIFICHE

Il regolamento interno potrà essere modificato in relazione alle effettive necessità dell'associazione.

### art. 12 APPLICAZIONE

Il regolamento interno entra in vigore subito dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo per poi essere ratificato dai soci nella prima assemblea. Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 06/12/2004

.....  
il Presidente .....  
il Segretario .....  
il Tesoriere .....  
il Resp.Relaz.esterne .....  
il Resp.Formazione .....  
il Coordinatore Vol. ....  
il Resp. Manifestazioni .....